

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Квантум Арт»

В. Ю. Анисимов

«01» декабря 2023 г.



Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Квантум Арт»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Квантум Арт» (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон о ПДн) и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Квантум Арт» (далее – Оператор).

1.2. Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, организациями, получающими либо предоставляющими персональные данные Оператору, а также физическими лицами, находящимися в договорных отношениях с Оператором.

1.4. В настоящей Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о ПДн;

– **субъект персональных данных** – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими (в рамках настоящей Политики это физическое лицо, являющееся стороной трудового договора/договора гражданско-правового характера (претендент на должность, работник, исполнитель) или родственником работника);

– **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** - действия с персональными данными, такие, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.5. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ (субъект персональных данных, при отказе Оператора исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);
- требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.6. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

1.7. Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства РФ, положениям настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Оператора.

1.8. Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Оператором и субъектом персональных данных;
- в случае направления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПДн;
- в случае направления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, разрешенных для распространения, прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) в течение трех рабочих дней с даты получения требования;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и при условии невозможности обеспечения правомерной обработки персональных данных уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

2.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- Подбора персонала
- Ведения кадрового делопроизводства, исполнения обязательств работодателя, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством РФ;
- Воинского учета;

- Учета информации, необходимой для сопровождения трудовых/гражданско-правовых отношений работника/исполнителя и Оператора в соответствии с законодательством РФ, ответа на запросы государственных органов и работников/исполнителей Оператора, в том числе, бывших работников/исполнителей;
- Исполнения работником своих должностных обязанностей;
- Прикрепления работников/исполнителей к зарплатному проекту;
- Оформления ДМС работникам/родственникам работника/исполнителям.

2.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных, указанных ниже категорий, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иных нормативно-правовых актов РФ, в рамках осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.1. Обработка персональных данных претендентов на должность осуществляется на основании трудового законодательства, Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договоров с кадровыми агентствами и рекрутинговыми сайтами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется на основании трудового, пенсионного и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи и социального страхования, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договора, стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных исполнителей осуществляется на основании гражданского, пенсионного и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи и социального страхования, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договора гражданско-правового характера, стороной по которому является субъект персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родственников работников осуществляется на основании трудового, налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется на основании трудового законодательства, законодательства об архивном деле РФ, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Претенденты на должность,
- Работники,
- Родственники работников,
- Уволенные работники,
- Исполнители, являющиеся стороной по договору гражданско-правового характера.

4.2. Персональные данные претендентов на должность включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения, пол;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о трудовой деятельности (месяц/год, организация / направление деятельности, должность, основные обязанности);
- образование (вид, наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление, специальность по документу об образовании);
- повышение квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, данные документа (наименование, серия, номер, дата));
- профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность, данные документа (наименование, номер, дата));
- семейное положение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- наличие судимости.

4.3. Персональные данные работников/исполнителей (в том числе уволенных) включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения, пол;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата рождения, гражданство, место рождения, адрес регистрации (данные загранпаспорта для физических лиц, находящихся за пределами РФ);
- адрес регистрации/фактического местожительства;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, профиль, военно-учётная специальность, категория годности к военной службе);
- образование (вид, наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление, специальность по документу об образовании);
- повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование, серия, номер, дата));
- профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата));
- сведения о трудовой деятельности, включая сведения о трудовой деятельности на иных местах работы, занимаемых ранее должностях и стаже работы (по установленным законом формам);
- сведения о трудовом/гражданско-правовом договоре и его исполнении (личная карточка Т-2, сведения о приеме на работу и переводе на другую работу, структурное подразделение и занимаемая должность, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения о заработной плате (тарифная ставка (оклад)), поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания), временной нетрудоспособности (номер больничного листа, организация, выдавшая больничный лист),

социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), командировании (дата, место назначения, срок, цель, задание), рабочем времени (кол-во отработанных часов, явках/неявках на работу), основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения и пр.);

- наличие инвалидности (да/нет);
- семейное положение;
- наличие / отсутствие детей;
- банковские реквизиты;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.4. Персональные данные родственников работников включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации/фактического местожительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от третьего лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие должно быть выражено в письменном виде в форме отдельного документа либо электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом персональных данных. Согласие может быть дано представителем субъекта персональных данных при предоставлении им доказательств своих полномочий. Формы согласий закреплены в Приложениях №№ 1а, 1б, 1в к Политике.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

5.4. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

5.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о ПДн, и только с отдельного письменного согласия субъекта (форма согласия закреплена в Приложении № 1в к Политике).

5.7.1. Из согласия субъекта должно четко и недвусмысленно следовать, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных/согласился на обработку без права распространения персональных данных, что субъект персональных данных установил/не установил запреты (запреты на передачу (кроме предоставления доступа), запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц) и условия на обработку персональных данных, а также указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных установил условия и запреты. При этом Оператор обязан

обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии.

5.7.2. В случае установления в согласии субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения такого согласия опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий.

5.8. Передача Оператором персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных (форма согласия закреплена в Приложении № 16 к Политике) на основании заключенного с таким третьим лицом договора и соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.10. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

5.11. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таких средств.

5.12. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии: а) со сроками, установленными Законом о ПДн; б) сроком действия соответствующего договора; в) сроками, указанными в поручении на обработку персональных данных; г) сроками действия документов, установленными приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; д) сроком исковой давности; е) сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; ж) иными требованиями законодательства РФ.

5.13. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.13.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.13.2. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.13.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных,

осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.14. Персональные данные подлежат уничтожению: а) в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Оператором и субъектом персональных данных; б) по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ; в) в случае направления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПДн, прекратить обработку персональных данных; г) в случае направления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, разрешенных для распространения, в течение трех рабочих дней с даты получения требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных; д) по достижении окончания срока хранения персональных данных, определенного на основании законодательства РФ; е) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и при условии невозможности обеспечения правомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных осуществляется согласно локальным нормативным актам Оператора (Регламент уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ООО «Квантум Арт»). Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии по защите персональных данных. По итогам составляется соответствующий документ.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Оператора, путем выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

6.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с законодательством РФ.

7.2. По запросу субъекта персональных данных Оператор обязан:

– предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта, либо на законных основаниях предоставить отказ;

– предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта (исключение Ф3-152 статья 14 часть 5);

– уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;

– блокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта персональных данных.

7.3. Запрос субъекта персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Типовая форма запроса представлена в Приложении № 2 к настоящей Политике.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью.

7.5. При поступлении запроса ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в Журнале регистрации обращений субъектов.

7.6. Ответ на запрос либо мотивированный отказ должны быть отправлены в течение десяти дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

8. Изменение Политики

8.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 115184, ГОРОД МОСКВА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ ВН.ТЕР. Г, ПЕРЕУЛОК ОЗЕРКОВСКИЙ, ДОМ 12, ПОМЕЩЕНИЕ 2/5, электронная версия Политики – на сайте Оператора по адресу: www.quantumart.ru.

8.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Оператором подлежат применению право РФ.

9. Обратная связь

9.1. Адрес электронной почты: info@quantumart.ru

9.2. Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковский пер., д. 12

9.3. Контактный номер телефона: +7 (495) 783-65-74

Форма Согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору ООО «Квантум Арт»
Анисимов В.Ю.

от (ФИО) _____
паспорт (серия) _____ (№) _____
выдан « _____ » _____ (дата) г.
(кем- кратко) _____
зарегистрированной (го) _____ по адресу: (прописка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Работодателю (оператору) ООО
«Квантум Арт» (ОГРН 1027739018163, ИНН 7710348966), зарегистрированному по адресу: _____, своих персональных
данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, исполнения
условий трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность,
идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса
фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии (для
изготовления пропуска на предприятие), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, наименовании оконченного
учебного заведения, семейном положении и составе семьи, сведения о заработной плате, задолженности, воинской обязанности, об
имеющемся у меня заграничном паспорте (при наличии); сведения о трудовом договоре и его исполнении (личная карточка Т-2, занимаемые
должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке,
поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени
и пр.), сведения о трудовой деятельности на иных местах работы, занимаемых ранее должностях и стаже работы (формы СЗВ- ТД, СЗВ-ПФР,
СЗВ-Р) а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.),
заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) следующих действий в отношении
моих персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное, в рамках действующего законодательства РФ.

Имею право на личный доступ к моим персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления до момента его отзыва. Согласие может
быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Работодателю об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных
персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

ФИО: _____ Дата: _____

Форма Согласия на передачу персональных данных третьим лицам

**Согласие на передачу персональных данных работника ООО «Квантум Арт»
третьим лицам
(далее по тексту – Согласие)**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

**Обществу с ограниченной ответственностью «Квантум Арт»
(ОГРН 1027739018163, ИНН 7710348966, КПП _____, адрес
места нахождения: _____)**

Я, _____, (паспорт гражданина РФ: _____ выдан: _____, код подразделения _____, адрес регистрации: _____),

даю **Согласие** ООО «Квантум Арт» на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства, телефон, адрес электронной почты) _____ (адрес места нахождения: _____ (наименование третьего лица); ОГРН _____; ИНН _____) с целью _____.

Согласие предоставляется на осуществление действий с моими персональными данными, необходимых для достижения вышеуказанной цели, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления ООО «Квантум Арт» не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до момента отзыва Согласия.

(личная подпись)

(ФИО)

**Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

**Общество с ограниченной ответственностью «Квантум Арт»
(оператор персональных данных)**

Адрес места нахождения: _____
ИНН: 7710348966, ОГРН: 1027739018163, ОКВЭД: 62.01, ОКПО: 45527408
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16
Информационный ресурс ООО «Квантум Арт»: <http://report.quantumart.ru/Employee>, <https://report.qsupport.ru/employees>

от: _____
Адрес: _____
Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «Квантум Арт» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне:

- для обеспечения открытости деятельности ООО «Квантум Арт»,
в следующем порядке:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ООО «Квантум Арт», с указанием места работы (город/структурное подразделение);
- дата приема на работу;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- аккаунт в мессенджере;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужно отметить):

- не устанавливаю**
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников,
либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю**
- устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО: _____ Дата: _____

**Форма письменного запроса на получение информации,
касающейся обработки персональных данных**

(должность руководителя организации)

(наименование организации)

(инициалы и фамилия руководителя)

**Запрос на получение информации, касающейся обработки
персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., гражданин/гражданка _____:

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, паспорт серии _____ номер _____
выдан _____

почтовый адрес: _____

Имею следующие основания предполагать, что в ООО «Квантум Арт» обрабатываются мои персональные данные:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с этим прошу:

(суть запроса)

Дата: _____

Подпись: _____

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (Тринадцать) листов
Должность Генеральный директор

Подпись

/Анисимов В.Ю./

